

INSERIR DOCUMENTO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO

Ao finalizar uma solicitação, o sistema RES apresenta algumas funcionalidades, como imprimir CTE e Guia TISS, mas agora será possível inserir um documento que será direcionado à Auditoria Médica/Regulação.

Portanto, ao final de uma solicitação, sempre que achar necessário o envio de um resultado de exame, laudo, relatório, documento ou outro anexo para complementar uma solicitação, esta poderá ser anexada diretamente no RES.

Através deste novo botão: Mensagem/Anexo Auditoria:

Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação

[Voltar e corrigir a solicitação](#)

Dados do Beneficiário

Número do cartão: Nome: Idade: 46a4m10d

Dados do Solicitante

Local da execução: Código na operadora: Nome do contratado: Código CNES: Nome do Profissional: Conselho Profissional: Número no Conselho: UF:

STATUS DA SOLICITAÇÃO: AUDITORIA - Guia:

SIST	MSG	Data	Item	Mensagem	Solicitação	Validade
PM	1533	21/11/2023 16:31:00	31003141	PM-1533 SOLICITACAO DEPENDE DE AUDITORIA DO REGULADOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PM	1551	21/11/2023 16:31:00		PM-1551 INTERNACAO/PROCEDIMENTO AUTORIZADO CONFORME COBERTURA CONTRATUAL. INDICACAO E INFORMACOES SERAO OBJETOS DE AUDITORIA.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nova Solicitação Solicitar para o mesmo beneficiário

O documento deverá estar salvo em algum diretório em sua máquina. Busque então o documento e anexe-o nesta nova funcionalidade:

Enviar Mensagem

Nome:

Data: 21/11/2023 16:31:29

Carteirainha:

Guia:

Status: PROTOCOLO DE URGENCIA/EMERGENCIA

Prioridade: Média

Assunto: Seleccione...
Selecione...
Laudo/Resultado de Exame
Relatório
Informações Adicionais
Orçamento
Parecer do Auditor Local

Mensagem:

Nenhum arquivo escolhido

Os arquivos poderão ter as seguintes extensões Word, PDF ou JPEG.

Ao final da inserção, aparecerá esta informação:

Enviar Mensagem

Nome: _____

Data: 21/11/2023 16:31:29

Carteirinha: _____

Guia: _____

Status: PROTOCOLO DE URGENCIA/EMERGENCIA

Prioridade: Média

Assunto: Laudo/Resultado de Exame

Mensagem:

Escolher arquivos | 3621918_E..._LOCAL.docx

Enviar

Sucesso

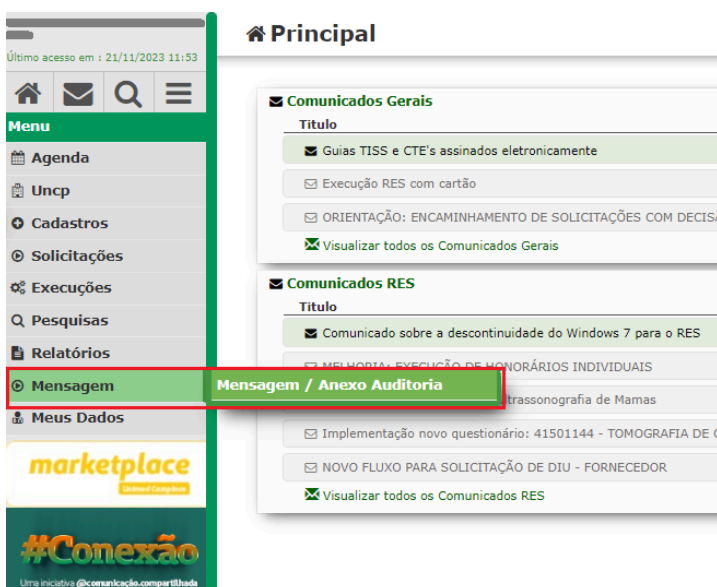
Mensagem enviada com sucesso
 Ok

Em algumas situações, a opção de inserir documentos não estará disponível, como por exemplo:

- guias já autorizadas
- guias canceladas
- guias negadas

1. ANEXAR DOCUMENTOS APÓS A EMISSÃO DA GUIA

Caso queira inserir documento em uma guia já solicitada, no menu principal, selecione a opção **Mensagem** e depois **Mensagem/Anexo Auditoria**:



Faça a busca pelo nome, número do cartão ou número da guia do cliente:

Mensagens Auditoria

Guia **Minhas Mensagens**

Nome :

Cod. Beneficiário :

Período de Emissão : Até :

Número da Autorização (sem dígito) :

[Consultar](#)

Em seguida, selecione a guia e siga o mesmo processo já informado anteriormente.

Mensagens Auditoria

Guia **Minhas Mensagens**

Nome :

Cod. Beneficiário :

Período de Emissão : Até :

Número da Autorização (sem dígito) :

[Consultar](#)

10 registros por página

Localizar:

Solicitação	Tipo	Status	Emissão	Cod.Beneficiário	Nome	Local Solicitante
	INTERN	PROTOCOLO DE URGENCIA/EMERGENCIA	21/11/2023 16:31:29			uncp HOSPITAL ABCFARMA

Exibindo 1 até 2 de 2 registros

Anterior [1](#) Próximo

Observe que caso seja uma guia que já vem sendo tratada e já tenha um histórico de anexos enviados, este mesmo histórico fica gravado em tela para ser consultado:

Enviar Mensagem

Nome:

Data: 21/11/2023 16:31:29

Carteirinha:

Guia: 2703966770

Status: PROTOCOLO DE URGENCIA/EMERGENCIA

Prioridade: Média

Assunto: Seleccione...

Mensagem:

[Escolher arquivos](#) Nenhum arquivo escolhido

[Enviar](#)

10 registros por página

Localizar:

Nome	Data	Mensagem
	21/11/2023 16:43:53	teste

Exibindo 1 até 1 de 1 registros

Anterior [1](#) Próximo